

مقررات داخلی سازمان پذیرش اجتماعی

مقدمه

به سازمان پذیرش ما خوش آمدید .

در بلژیک ، کمک به متقاضیان پناهندگی و برخی از خارجیان که در موقعیت بی ثباتی هستند بصورت لوازم و نه مالی اعطاء میشود . این کمکها به ویژه شامل ، مسکن، غذا ، لباس ، همراهی پزشکی و اجتماعی و روانی و هم کمک مالی روزانه میباشد . همچنین میتوانید از کمکهای حقوقی ، آموزش و برگشت داوطلبانه به کشور بهرمنند شوید . سازمان پذیرش متعهد میشود که پذیرش و همراهی اجتماعی محترمانه ای که شایسته شئون انسانی میباشد تأمین کند .

برای بهرمنند شدن از این کمکهای لوازمی باید در سازمان پذیرش اقامت داشته باشید . در صورت تمایل ترک این سازمان و اگر متقاضی پناهندگی میباشد حق دارید از کمکهای پزشکی برخوردار شوید . حقوق شما در این سازمان پذیرش و همراهی که از آن منشی میشود ملزم به داشتن حق اقامت در بلژیک نمیباشد. هدف این مقررات تأمین یک زندگی آرام و در شرایط ایمنی تام در طول اقامت شما در این مجتمع میباشد . به شرح زیر :

- 1- حقوق شما و نحو استفاده از آنها .
- 2- رعایت اصول در این سازمان پذیرش .
- 3- روش توبیخ ، به دنبال عدم رعایت وخیم این مقررات و روش اقدامات به منظور تأمین ایمنی و در صورت لزوم برقراری نظم ، امنیت و آرامش در سازمان پذیرش .
- 4- روش پیگیری در مورد تجدید نظر و شکایات .

شما در اینجا آئین نامه معتبر در تمام مراکز **FEDASIL** را که با توجه به شرایط ویژه **بیتی شاتو** تکمیل گردیده پیدا می کنید. برای فهمیدن طرز کار مرکز، شما را به دیدن ساعات کار هر کدام از سرویسهای مان (نصب شده بر روی درب آنها) و قانون خدمات رسانی آنها اگر واجد آن باشند دعوت می کنیم. شما همچنین باید دستورات داده شده توسط پرسنل خدماتی را رعایت کنید (دسترسی پیدا کردن بوسیله قرار ملاقات ، رعایت قرار ملاقات تنظیم شده ...) .

1- حقوق شما چیست و چگونه میتوانید عمل کنید ؟

1-1. احتیاجات اولیه

سازمان پذیرش مواد غذایی و بهداشتی برای شما تأمین میکند و در حد امکان البسه در اختیار تان میگذارد.

در پتی شاتو، هر چیزی که مربوط به غذا می شود: اگر شما در یک اتاق بدون آشپزخانه زندگی می کنید، می توانید برای غذا خوردن به رستوران مراجعه کنید. بردن غذا یا وسایل آشپزخانه به خارج از رستوران مجاز نمی باشد. ما از اعضای یک خانواده می خواهیم که همراه با هم برای صرف غذا بیایند مگر اینکه بچه ها در مدرسه غذا صرف کنند یا در صورتیکه اعضای خانواده به دلیل امور اداری مربوط به پناهندگی در مرکز نباشند. اگر شما به هر دلیلی باید یک وعده غذایی را از دست بدهید، می توانید تقاضا کنید تا یک بسته غذایی را همراه با خود ببرید. اگر شما یک اتاق با آشپزخانه در اختیار دارید، به رستوران دسترسی نخواهید داشت.

1-2. همراهی های اجتماعی

به محض ورود در سازمان پذیرش یک کارمند اجتماعی ر فرانس، شما را همراهی میکند. این فرد شخص تماس شماست. این شخص مدارک در اختیار شما میگذارد و به شما توصیه و ارشاد اجتماعی نموده و در صورت لزوم شما را به سرویس های داخلی یا خارجی راهنمایی مینماید. ایشان در چهار چوب سازمان پذیرش، احتیاجات ویژه شما را ارزیابی میکند و همچنین در مورد برگشت داوطلبانه به کشور تان اطلاعاتی در اختیار شما میگذارد. ایشان یک پرونده اجتماعی به نام شما تنظیم میکند. اگر احتیاج به کمک داشته باشید میتوانید به کارمند اجتماعی، ر فرانس شما یا یکی از همکارانش مراجعه کنید.

1-3. آموزش و پرورش کودکان

در بلژیک کلیه کودکان از سن دو سال و نیم حق آموزش مجانی دارند. این آموزش از سن 6 سال الی 18 سال اجباری میباشد. مسئول تربیت و حضور کودکان در آموزشگاه بر عهده شماست. با وجود این سازمان پذیرش میتواند شما را همراهی کند و اقدامات لازم را در مورد نام نویسی و پیشرفت آنان انجام دهد.

در پتی شاتو، حتی در مرکز، بچه ها تحت مسئولیت والدین خود هستند. بچه های کمتر از 6 سال باید همیشه تحت نظارت مستقیم والدین خود باشند، حتی در فضاهای کوچک بازی. این فضاهای بازی تنها مخصوص بچه های کمتر از 12 سال می باشد. توزیع پول جیبی، و دستیابی به خدمات مختلف همیشه باید در حضور یکی از والدین انجام شود. از مددکار اجتماعی خود در این مورد اطلاعات کسب کنید. بازی با توپ و استفاده از دوچرخه تنها در حیاط امکان پذیر است.

1-4. همراهی پزشکی

شما میتوانید از خدمات پزشکی سازمان پذیرش یا یک پزشک عمومی که با ما همکاری میکند بهره مند شوید. این بخش یا پزشک در صورت لزوم شما را به پزشک متخصص راهنمایی میکند. خارج از این سازمان یک سرویس پزشکی غیر ممکن بوده جز با مجوز معالجه که از سوی سازمان پذیرش صادر شده باشد.

اگر بخواهید برای درمان به پزشک دیگری مراجعه کنید، هزینه آن اساساً به عهده شما خواهد بود.

در پتی شاتو، دستیابی به خدمات پزشکی از طریق کنترل اولیه پرستار انجام می شود. کنترل های منظم مربوط به ردیابی توپیکولوز اجباری می باشند.

1.5 : همراهی در مورد روانی

در صورت احتیاج میتوانید از کمکهای روانشناسی برخوردار شوید. برای اطلاعات بیشتر به کارمند اجتماعی رفرانس در سرویس پزشکی یا پزشک مراجعه کنید.

1.6 . کمک حقوقی

شما میتوانید از کمک قضایی مجانی در مورد مشورت، اطلاعات و نظر حقوقی و همچنین از کمک یک وکیل بهرمنند شوید. سازمان پذیرش برای این اقدامات به شما کمک خواهد کرد.

در پتی شاتو، شما می‌توانید در چارچوب روال پناهندگی خودتان و تنها در این چارچوب تماس‌های تلفنی انجام دهید. برای اطلاعات بیشتر به مددکار اجتماعی خودتان مراجعه کنید.

1.7 . آموزش

در چهار چوب امکانات سازمان پذیرش کلاس و آزمون به شما پیشنهاد میکند.

در پتی شاتو، شما می‌توانید به تیم **BIZZI** مراجعه کنید.

1.8 . فعالیت

سازمان پذیرش برنامه‌های تفریحی (گردش، سفر، ورزش....) تشکیل میدهد و از شمار برای شرکت در آن دعوت میکند.

در پتی شاتو، شما می‌توانید به تیم **BIZZI** مراجعه کنید.

1.9 . کمکهای روزمره

شما حق دارید از کمکهای مالی روزانه بهرمنند شوید و مبلغ آن برحسب مقررات تعیین میشود. این مبلغ هر هفته به شما داده خواهد شد.

در پتی شاتو، پرداخت حقوق روزانه شما، توزیع بن‌های غذا برای ساکنینی که در اتاق‌های دارای آشپزخانه سکونت دارند و پرداخت بخش تکمیلی حقوق روزانه شما برای کارهای انجام شده، در سه‌شنبه‌ها انجام می‌شود. ساکنینی که یک دلیل موجه برای غیبت دارند می‌توانند بعد از ظهر روز بعد برای پرداخت هفتگی مراجعه کنند. شما به این منظور می‌توانید به مددکار اجتماعی خود مراجعه کنید. کسانی که دلیل موجه برای غیبت خود ندارند پول جیبی خود را هفته بعد دریافت می‌کنند، به شرطی که این پرداخت عقب افتاده از دو هفته تجاوز نکند. پول جیبی که در طی دو هفته دریافت نشود، دیگر پرداخت نخواهد شد. بن‌های غذا تنها در هفته مربوطه خودشان پرداخت می‌شوند. هیچ‌گونه تاخیر دو هفته‌ای در توزیع آن مجاز نمی‌باشد. روزی که شما مرکز را ترک می‌کنید، اگر حق دریافت حقوق روزانه یا پاداش برای کارهای انجام شده دارید، توسط این مرکز و یا مرکز جدیدی که به آن منتقل می‌شوید به شما پرداخت می‌گردد.

1.10 . خدمات اجتماعی

در بطن سازمان پذیرش یا خارج از آن، البته تا حد توانایی سازمان پذیرش، امکاناتی برای شما هست که کارهای مختلفی به نفع مجتمع و در چهار چوب فعالیتهای تشکل داده شده و با همکاری سازمان پذیرش که وسیله ائتلاف آن را در محیط محلی فراهم میکند انجام دهید و برای این حقوقی به اضافی کمکهای روزانه خواهید داشت که آن مبلغ از حدی نباید تجاوز نکند.

در پتی شاتو، دسترسی به کار از طریق دفتر **BIZZI** و به شرط گذراندن یک دوره و تست چند ساعته (دستورالعملها و ایمنی) صورت می‌پذیرد. ما می‌توانیم به شما کارهای کوچک مختلفی را در بخش‌های مختلف مرکز ارائه دهیم. شما می‌توانید ماهانه حداکثر ۱۲۵ یورو همراه با پرداختی روزانه خود دریافت کنید.

2- مقررات اصلی در زندگی اشتراکی کدام هست ؟

برای پیشرفت کار در سازمان پذیرش همکاری شما لازم است . احترام به آزادی هم دیگر یکی از شرایط بهزیستی میباشد . به این منظور برخی از مقررات باید بوسیله تمام ساکنان نظام پذیرش رعایت شود .

2.1 : محیط سازمان پذیرش و همسایگان

سازمان پذیرش در درون محیطی (چون همسایه ، کوی ، روستا یا شهر) قرار گرفته که باید محترم شمرده شود .

2.2 : تظاهرات

تقاضا میکنیم که از عملیات یا تظاهر اتی که موجب اغتشاش در کار نرمال سازمان پذیرش باشد خودداری کنید .

2.3 : ساختار و تجهیزات

جاهای انفرادی و مشترک با تجهیزات (تخت خواب ، لوازم خانه و غیره) در اختیار شماست . وظیفه شماست در نگهداری آن کوشا باشید .

در پتی شاتو، یک اتاق به هنگام ورود به شما اختصاص داده می شود.

اگر به شما یک قفل داده شد، مجاز نیستید که آن را با یک قفل شخصی تعویض کنید.

روزی که مرکز را ترک می کنید از شما می خواهیم که اتاق خود را در ساعت ۱۰ صبح نظافت شده تحویل دهید.

2.4 : تعمیر / ضمانت

اگر خسارتی به لوازم سازمان پذیرش وارد کنید میتوانیم از شما بخواهیم آنها را تعمیر کنید .
بعلاوه امکان آن هست که هنگام تحویل کلید اتاق شما یا اینکه وقتی لوازمی به شما قرض داده میشود تقاضای یک ضمانت بکنیم .
این ضمانت هنگام ترک کردن سازمان پذیرش یا پس از تحویل دادن لوازم قرضی به شما مسترد میشود .

2.5 : اموال دیگران و اموال شخصی شما

موظف هستید در نگهداری اموال دیگران کوشا باشید . در صورت خسارت یا دزدی لوازم شخصی شما سازمان پذیرش مسئول نخواهد بود .

در پتی شاتو، مسئولیت اشیاء قیمتی (پول، جواهرات، ...) که در اتاق شما هستند، به عهده خود شما می باشد. کارمندان حق قبول

مسئولیت نگهداری از این اشیاء را ندارند. در صورت سرقت ، شما امکان طرح شکایت نزد پلیس را دارید.

2.6 : بهداشت

تقاضا میکنیم در نظم و تمیزی سازمان پذیرش کوشا باشید . شما مسئول نظافت اتاق شما میباشید .

در پتی شاتو، نظافت اتاق شما به طور مرتب توسط کارمندان مرکز کنترل می شود.

اگر اتاق شما بدون آشپزخانه است، حق پختن غذا را در آنجا را ندارید. تنها مواد غذایی فاسد نشدنی، تاریخ مصرف نگذشته که نیاز به نگهداری در یخچال را ندارند می توانند در بسته بندی نگهداری شوند. میوه هایی که نشانه هایی از فاسد شدن را دارند باید به سطل زباله انداخته شوند. اگر اتاق شما یک یخچال دارد، باید مواد غذایی را که در آن نگهداری می کنید در داخل سلفون یا کاغذ آلومینیومی بپیچید.

2.7 : امنیت

از شما تقاضا میکنیم مقررات معمول پیشگیری و امنیتی حریق را رعایت کنید و از خسارت وارد کردن به لوازمات پیش بینی حریق و لوازمات خاموش کردن حریق خود داری فرمایید . از این نظر آشنایی در داخل اتاق ، بجز اینکه دقیقاً بوسیله سازمان پذیرش اجازه داده شده ، ممنوع میباشد .

در پتی شاتو، آشنایی تنها در اتاق هایی که آشنیخانه دارند مجاز می باشد.

به همین ترتیب، امکان ذخیره کردن اثاثیه در اتاق شما محدود می باشد. شما باید به راهنمای خود برای مطرح کردن امکان نگهداری از اثاث اضافی مراجعه کنید. روزی که مرکز را ترک می کنید، از شما می خواهیم تمامی اثاث و وسایل خود را همراه ببرید. در صورت لزوم اثاثیه شما می توانند به مدت ۱۰ روز نگهداری شوند.

به علاوه، بعضی از اشیاء در داخل اتاق به دلایل امنیتی و بهداشتی ممنوع می باشند (پیوست ۱ را ببینید).

2.8 : زندگی خصوصی و خانوادگی

موظف هستید به زندگی خصوصی و خانوادگی دیگران احترام بگذارید . محترم شمردن زندگی خصوصی هر کدام مستلزم حفظ آرامش در سازمان پذیرش میباشد .

در پتی شاتو، به خاطر رعایت حال بقیه ساکنین، از شما می خواهیم بین ساعات ۲۲ و ۶ سکوت را رعایت کنید.

برای تبادل نامه چه خصوصی و چه در رابطه با روال پناهندگی، می توانید روزانه پست خود را در پذیرش تحویل بگیرید. شماره پج شما در پذیرش نصب میشود تا از ورود پست مطلع شوید.

اگر شما تلفن ندارید، می توانید از طریق تیم پذیرش تماس تلفنی به مرکز دریافت کنید. این امکان از ساعت ۹ تا ۱۵:۱۱، از ساعت ۳۰:۱۷ تا ۳۰:۱۹، از ساعت ۲۲ تا ۲۲، در راهرو پذیرش وجود دارد.

2.9 : بازدیدکنندگان

بر حسب شرایط پیش بینی شده میتوانید در سازمان پذیرش از مهمانان خود پذیرایی کنید .

در پتی شاتو، تنها ساکنینی که تشکیل یک خانواده را می دهند، می توانند از خارج مرکز ملاقاتی داشته باشند. آنها باید برای این موضوع موافقت مددکار اجتماعیشان را کسب کنند. نزدیک به پذیرش (اما خارج از مرکز)، یک فضا برای ملاقات کنندگانی که نمی توانند وارد مرکز شوند در نظر گرفته شده است. به همین ترتیب تنها ساکنینی که تشکیل یک خانواده را می دهند می توانند ساکنین دیگر را در محل زندگی خود برای ملاقات بپذیرند. افراد مجرد حق پذیرش ساکنین دیگر را در اتاق های خود ندارند. ملاقات های مجاز می توانند بین ساعات ۹ تا ۲۱ انجام شوند. **CADE** برای ساکنین خارج از این مرکز برای افراد زیر سن قابل دسترسی نمی باشد و نوجوانان **CADE** حق رفتن به اتاق های بقیه مرکز را ندارند.

2.10 : حضور دایم در سازمان پذیرش

اتاق شما در سازمان پذیرش در صورتی حفظ میشود که بطور مرتب در آنجا اقامت داشته باشید . اگر قبلاً به ما اطلاع داده باشید ، حق دارید حد اکثر 10 شب در ماه غیبت کنید در غیر این صورت و همچنین اگر بدون اطلاع قبلی بیش از 3 شب متوالی حاضر نباشید تخت خواب و اتاق شما به دیگری داده خواهد شد و

بنا بر این اتاق شما تخلیه میشود . در این حالت باید خود را به **دیسپاچینگ** دیگری معرفی نموده و تا محل جدیدی برای شما تعیین شود .

از این لحاظ حضور شما مرتب کنترل خواهد شد .

در پتی شاتو، مرکز از ساعت ۶ صبح تا ۲ بامداد باز می باشد. اگر شما بین ساعات ۲ بامداد و ۶ صبح در مرکز نباشید، اسم شما مانند کسی که شب را خارج از مرکز گذرانده ثبت می شود.

در زمان ورود به مرکز، یک بچ الکترونیکی به شما داده می شود. شما باید این بچ را هر بار که از مرکز خارج یا وارد می شوید بر روی نرده گردان ورودی و خروجی قرار دهید. این بچ اکیدا" شخصی می باشد و نمی تواند به شخص ثالثی داده شود. ما از شما می خواهیم که آن را همیشه همراه خود داشته باشید و آن را در صورت تقاضای هر یک از کارمندان نمایش دهید. نشان دادن آن برای دسترسی به سرویس های مرکز ضروری خواهد بود. برای اینکه به ما اطلاع دهید که شما برای ۳ شب متوالی غایب خواهید بود، از شما می خواهیم که پذیرش را در زمان ترک مرکز با به جای گذاشتن بچ خود مطلع کنید. هر گونه سوء استفاده از بچ مورد تنبیه قرار خواهد گرفت. اگر شما بچ خود را گم کنید یا کار نکنند، باید بلافاصله به بخش هماهنگی مراجعه کنید یا، خارج از ساعات کار این بخش، به پذیرش بروید. تعویض به هزینه شما خواهد بود.

2.11 : وظیفه اطلاع رسانی

موظف هستید که کارمند اجتماعی ر فرانس خود را در جریان پرونده اداری تان بگذارید .

2.12 : قرار ملاقات در خارج

موظف هستید خود را به قرار های ملاقات پزشکی و روانشناسی که از طرف سازمان پذیرش گرفته شده حاضر شوید .

در پتی شاتو، از شما همچنین تقاضا می کنیم به قرارهای مختلفی که در داخل مرکز تنظیم شده اند احترام بگذارید. اگر شما یکی از این قرارهای گرفته شده با توافق مرکز را از دست بدهید، یک جبران خسارت برای هزینه انجام شده می تواند از شما خواسته شود.

برای حفظ راحتی هر فرد و زندگی در یک محیط دلپذیر و امن ، برخی از کارهای ممنوع در سازمان پذیرش باید رعایت شود .

2.13 : سرویسهای پولی در خارج

در صورت مراجعه به یک سرویس پولی خارج از سازمان پذیرش و بدون اجازه از سوی مدیریت سازمان ، هزینه آن به عهده شماست .

در پتی شاتو، در چارچوب روال پناهندگی ، پیگیری امور پزشکی ، تحصیلات ، این امکان وجود دارد که تحت شرایط معینی برای وسائط نقلیه عمومی بلیط دریافت کنید. بسته به شرایط، به مددکار اجتماعی خود در سرویس پزشکی یا به **Bizzi** مراجعه کنید. اما اگر شما از وسائط نقلیه عمومی، تاکسی یا آمبولانس بدون اجازه مرکز استفاده کنید، هزینه آن به عهده شما خواهد بود و مرکز اقدامات لازم را به منظور اینکه شما این هزینه ها را پرداخت کنید انجام خواهد داد.

2.14 : تهاجم جسمی و لفظی

هر گونه حمله جسمی و لفظی به فرد دیگر ممنوع میباشد . هر نوع خسارت ، چه به اموال چه به فرد میتواند موضوع شکایت در حضور مقامات رسمی بشود (مثلاً : پلیس)

2.15 : نژاد پرستی و تبعیض

موضع گیری و تشویق کردن به نژاد پرستی و تبعیض نسبت به فرد دیگر ممنوع می باشد . هر عملی که نشان دهنده رفتار نژاد پرستی باشد میتواند، منجمله ، برحسب قوانین تبعیض نژادی ، موضوع یک شکایت باشد .

در این مورد بلژیکی یک کشور متحمل و آزاد است که هر نوع تبعیض را محکوم میکند و برابری میان مرد و زن را امری برتر شمرده میشود . ما ضمانت میکنیم که به ارزشها احترام بگذاریم . از شما میخواهیم متعهد شوید که به این ارزش ها در زندگی روزمره خود احترام بگذارید .

2.16 : مواد مخدر و الکل

داشتن و استعمال الکل و مواد مخدر و همچنین حشیش و کانابیس (Cannabis) در سازمان پذیرش ممنوع است. بعلاوه کلیه رفتار نامناسب ناشی از شرب الکل و مصرف دارو و غیره در سازمان پذیرش ممنوع میباشد .

2.17 : سیگار

سیگار کشیدن در درون ساختمانهای سازمان پذیرش ممنوع است جز در محل پیش بینی شده ، اگر وجود داشته باشد .

در پتی شاتو، تنها یک اتاق به این منظور در نظر گرفته شده است (اتاق ۴۴).

2.18 : لوازمات خطرناک

داشتن لوازم خطرناک که ممکن است خطری جسمی برای ساکنان و پرسنل و یا موجب خسارت ساختار و جاهای سازمان پذیرش بشود ممنوع است .

در پتی شاتو ، اتاق شما (همراه با کمد شما) بر اساس یک دستورالعمل توسط دو نفر از کارمندان به منظور بررسی رعایت قوانین ، اطمینان از ایمنی و بهداشت در مرکز کنترل می شود. اگر اشیاء ممنوع پیدا شوند ضبط خواهند شد. (لیست اشیاء ممنوعه در پیوست ۱ می باشد).
اگر شما در لحظه کنترل غایب باشید ، در جریان خواهید گرفت که این کار انجام گرفته است..

2.19 : حیوانات اهلی

در درون سازمان پذیرش داشتن حیوانات اهلی ممنوع است .

3 : توبیخ و تصمیمات انضباطی

در صورت نقض خطیر به مقررات و یا برای حفظ نظم و ایمنی و آرامش در سازمان پذیرش ، توبیخ و تصمیمات بر علیه شما گرفته خواهد شد .

توبیخ (جرائم)

در صورت نقض خطیر به مقررات داخلی احتمالاً مورد توبیخ قرار میگیرید . هنگام انتخاب نوع توبیخ ، نوع نقض و اهمیت آن و همچنین شرایط دقیق نقض در نظر گرفته میشود . تمام پرسنل موظف اند رعایت این مقررات را بازرسی کنند . برای هر نقض ثابت شده مدیریت میکوشد که نظر شما را بشنود و بی غرض و بی طرفانه تصمیم اتخاذ کند . و در آن موقع ، مدیریت برحسب

- اهمیت نقض و با دلیل توبیخ نسبی در نظر خواهد گرفت . دلیل تصمیم بصورت کتبی شما اعلام شده و تحت امضاء شما قرار خواهد گرفت .
توبیخ های زیر میتوانند گرفته شوند :
- 1- اخطار رسمی با ثبت آن در پرونده اجتماعی ،
 - 2- اخراج موقت در فعالیتهای سازمان یافته به وسیله سازمان پذیرش ،
 - 3- اخراج موقت از کارهای با حقوق برای خدمات اجتماعی ،
 - 4- کاهش ورود در برخی از سرویس ها ،
 - 5- انجام اجباری برخی از کارها برای منافع عمومی ، که اجرا نکردن و یا کامل انجام ندادن آنها یک نقض جدید محسوب میشود .
 - 6- انتقال به یک سازمان پذیرش دیگر .
 ۷. اخراج موقت از شبکه پذیرش

تصمیمات انضباطی

هنگامیکه نظم ، امنیت ، آرامش در سازمان پذیرش در خطر باشد جهت تأمین پیشرفت کار و همچنین زندگی در سازمان تصمیمات انضباطی از سوی مدیریت و یا از سوی مسئول سازمان پذیرش گرفته میشود .

چنانچه تصمیماتی در مورد یک یا چند نفر از ساکنان گرفته شود ، این حکم بصورت کتبی و با دلایل به فرد یا افراد مربوطه اعلام میگردد . اگر چنین حکمی در باره مجتمع ساکنان باشد بصورت اعلامیه و با دلایل در سازمان پذیرش نصب میشود .

در پستی شاتو ، اگر باید مرکز را به دلیل یک تنبیه انضباطی یا یک اقدام برای نگهداری نظم ترک کنید، به محض اینکه تنبیه یا اقدام انضباطی به شما ابلاغ شد از مرکز خارج شوید. مرکز نظارت می کند که اقدامات لازم به هنگام خروج شما (اثاث، پرداختی روزانه، انتقال پرونده پزشکی یا اجتماعی شما، ...) از مرکز انجام شوند.

4- روشهای تجدید نظر و شکایت که در دسترس شماست کدامند ؟

تجدید نظر در مورد یک توبیخ شما حق دارید در مورد توبیخ شماره 4 ، 5 و 6 تقاضای تجدید نظر کنید . این تقاضا با نامه ساده و در عرض 5 روز (روزهای کار) پس از تاریخ رسید برای مدیر کل آژانس و یا همکار تعیین شده و مورد قبول آژانس بفرستید . تقاضای تجدید نظر باید با یکی از زبانهای کشور و یا انگلیسی باشد . این تقاضا نمیتواند توبیخ را معلق کند . شما باید توبیخ را اجرا نموده تا تصمیم ثانوی .

شکایت ها

اگر میخواهید شکایتی در باره شرایط زندگی خود در بطن سازمان پذیرش و یا در مورد اجراء مقررات داخلی دارید میتوانید شکایت خود را به رئیس یا مسئول سازمان پذیرش ارسال کنید و در ظرف 7 روز شکایت شما بررسی میشود .

در پستی شاتو ، شما می توانید برای این منظور به مددکار اجتماعی خود مراجعه کنید. اگر شما با دیگر ساکنین دچار مشکل شدید می توانید با کارکنان (راهنماهای اجتماعی، اعضاء پذیرش ...) در این مورد صحبت کنید.


اطلاعات بیشتر

اگر سئوالاتی در باره مقررات داخلی و یا نسبت به حقوق شما در چهار چوب استقبال شما در سازمان پذیرش دارید میتوانید به کارمند اجتماعی مراجعه کنید .

اینجانب امضاء کننده زیر..... تایید میکنم که از متن مقررات آگاهی دارم و یک نسخه به زبانی که من درک میکنم در اختیار من گذاشته شده .



قانون ویژه برای پتی شاتو
پیوست شماره یک: اشیاء ممنوعه

ممنوع		
	اسلحه	لیست در پیوست را برای توضیح بیشتر ببینید.
	لوازم آشپزخانه	لیوان، بشقاب، فنجان، کارد، چنگال، قاشق، ... را با خود از رستوران بیرون نبرید.
	سیم رابط	شامل سه راهی برق
	حیوانات خانگی	
	مواد مخدر	هر دو نوع ملایم و قوی
	کشیدن سیگار	کشیدن سیگار فقط در بیرون یا در مکان های از قبل تعیین شده مجاز است.
	محصولات خطرناک	
	اتو	
	تلویزیون	در اتاق های ب س د (د . و . د همراه مجاز است)
	کتری برقی	
	آتش درست کردن	شامل شمع، چوب های معطر، عود،
	مشروبات الکلی	

	ابزار برقی و غیر برقی	
	دوچرخه (بزرگسالان)	
	آینه شکسته	آینه حد اکثر 200 سانتی متر مربع (داخل قاب)
	کامپیوتر	لپ تاپ مجاز می باشد.

محدود		
	بار حد اکثر 1 متر مربع به ازای هر نفر	= 2 چمدان (زیر تخت) + 1 کیف (در کمد)
	وسایل برقی : حد اکثر 300 وات	
	عروسک: حد اکثر 3 عدد به ازای هر بچه	
	سجاده نماز: یک عدد به ازای هر نفر	در کمد نگهداری کنید.
	دوچرخه بچه: یکی به ازای هر بچه (زیر 12 سال)	نه در اتاق های ب.س.د. و اتاق های پزشکی

بعد از تصویب		
	فرش	فقط فرش های ضد آتش مجاز هستند.
	پستر، عکس، آفیش، ...	نصب صحیح و بدون بار اضافه برای آتش سوزی
	تزیینات جشن	نصب صحیح و اینکه ضد آتش باشند

	تلویزیون	در اتاق های خانوادگی ب.س.د. و اتاق های پزشکی ب
	کتری برقی	فقط در استودیو های بلوک ای اف

فقط پتی شاتو

	مبلمان، پتو و لوازم آشپزخانه	هیچ گونه لوازم آشپزخانه از آشپزخانه مرکزی، فقط پتو های آر.اف
	تلویزیون	در استودیو های ای اف و اتاق های پزشکی اف

پیوست اسلحه

ممنوع می باشند:

- اسلحه ساخته شده انحصارا برای مصرف نظامی
 - انواع و اقسام چاقو ها، ستاره های پرت کردنی، پنجه بکس
 - اسلحه های سفید که که از نظر ظاهری به شی دیگری شبیه هستند. (بطور مثال یک چاقو پنهان شده در یک کمر بند یا یک قلم)
 - تکه چوبی که در آن یک تفنگ یا شمشیر پنهان شده است
 - چماق و باتوم یا اشیایی که مصرف مشابه داشته باشند.
 - تفنگ هایی که طوری تغییر داده شده اند که آنها را بتوان مخفی کرد یا در یک شی دیگر مخفی شده اند. (به عنوان مثال یک تفنگ با لوله کوتاه شده)
 - اسلحه برای دادن شوک الکتریکی
 - اسپری های مختلف برای دفاع از خود
 - تفنگ های تا شونده
 - لانچیکا (در این مورد هیچ گونه استثنایی برای ورزش های رزمی شرقی وجود ندارد)
 - صدا محو کننده (احتمالا بر روی یک تفنگ) و دیگر اجزا و قطعه های کمکی که به یک تفنگ هویت ممنوعی می دهند
- مهمات برای تفنگ
- خنجر، چاقو های تاشو که به طور خودکار قفل نمی شوند.